

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета МОУ
«Зенинская средняя общеобразовательная
школа
Вейделевского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждено

приказом по МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
№ 131 от 31.08.2015 г.

**Положение № 8.2.
о порядке организации групп по присмотру и уходу за детьми в
группе по присмотру и уходу муниципального
общеобразовательного учреждения «Зенинская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации групп по присмотру и уходу за детьми (далее ГПиУ) в МОУ «Зенинская СОШ Вейделевского района Белгородской области», взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПиУ определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в ГПиУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПиУ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.5. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми устанавливается учредителем.

2. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Группа продлённого дня создаётся в общеобразовательной организации на основании приказа руководителя общеобразовательной организации о функционировании ГПиУ в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Деятельность ГПиУ регламентируется Положением об организации присмотра и ухода, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации в установленном порядке.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПиУ проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

2.4. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не менее 20 человек и не более 25 человек.

2.5. Предельно допустимая нагрузка в ГПиУ составляет 20 часов в неделю.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПиУ проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из общеобразовательной организации, несвоевременной оплаты за услугу по присмотру и уходу в ГПиУ .

2.7. Информация о деятельности ГПиУ , образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПиУ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.8. К работе в ГПиУ могут привлекаться педагог-психолог, педагог- библиотечарь и другие педагогические работники.

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет организацию питания обучающихся в ГПиУ в соответствии с Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Вейделевского района.

3. Порядок взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПиУ

3.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПиУ взимается на основании договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

3.2. Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода в ГПиУ оформляется приказом управления образования администрации Вейделевского района на основании установленной учредителем стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются затраты на фонд оплаты труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПиУ .

3.4. Плата за присмотр и уход в ГПиУ вносится родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию ответственному лицу, на которое возложен приём денежных средств, не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственное лицо назначается приказом руководителя общеобразовательной организации, с ним заключается договор о полной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу управления образования администрации Вейделевского района.

3.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход в ГПиУ расходов на реализацию основной образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПиУ

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в

соответствии с действующим законодательством РФ и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на управление образования администрации Вейделевского района.

5. Управление ГПиУ

5.1. Общее руководство деятельностью ГПиУ осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора, который:

- контролирует работу педагогических работников;
- контролирует ведение документации группы в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

5.2. Для работы группы с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника и прописываются в трудовом соглашении.

6. Права и обязанности

6.1 Права и обязанности работников ГПиУ и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.2. Директор МОУ «Зенинская СОШ Вейделевского района Белгородской области» принимает работников для работы в группах, утверждает режим работы группы.

6.3 Директор МОУ «Зенинская СОШ Вейделевского района Белгородской области» и педагогические работники ГПиУ несут ответственность за выполнение условий договора.

6.4. Педагогический работник обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует присмотр и уход за учащимися, горячее питание.

6.5. Заместитель директора школы осуществляет контроль за состоянием работы в группах.

6.6. Воспитатели групп несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей;
- качество присмотра и ухода за детьми;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в прогимназии;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.7. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в организации присмотра и ухода учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно вносить оплату за присмотр и уход за детьми;
- своевременно приходить за ребёнком.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в прогимназии, в группе;
- выполнять требования работников прогимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

7.1. Документы:

- приказ по МОУ «Зенинская СОШ Вейделевского района Белгородской области», о комплектовании ГПиУ;
- договор на оказание платных услуг по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПиУ;
- заявления родителей на посещение ГПиУ, отчисление из ГПиУ;
- списки воспитанников группы;
- режим работы группы;
- журнал посещаемости обучающихся в группе;
- журнал инструктажей по технике безопасности в группе;
- табель посещаемости группы.

7.2. Педагогические работники группы отчитываются о проделанной работе, посещении группы один раз в месяц; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.