

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

Принято
на заседании Управляющего совета
МОУ «Зенинская средняя
общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской
области»
протокол №1 от 27.08.2015 г.

Утверждено
приказом по МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
№ 131 от 31.08.2015 г.

**Положение № 1.3.
об Управляющем совете муниципального общеобразовательного
учреждения «Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Учреждения является коллегиальным высшим органом управления Учреждением, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет решает вопросы, связанные с функционированием и развитием Учреждения, реализует свою работу на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности.

2. Компетенции Совета.

К компетенциям управляющего совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);
- утверждение проекта перспективного развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.3. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием обучающихся всех классов.

3.5. По итогам выборов в Совет входят по 1 представителю от родителей (законных представителей) обучающихся школы 1, 2, 3 ступеней.

3.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10, 11 классов избираются на общем собрании обучающихся 10, 11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по 1 от 10-х и по 1 от 11-х классов.

3.8. Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.9. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.10. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводятся довыборы на основании Положения об управляющем совете.

3.11. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя Учреждения.

3.12. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего Совета.

3.13. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

3.14. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок и проводит избирательное собрание;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

3.15. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета в течение 3-х дней издает соответствующий приказ, назначает дату 1-го заседания.

3.16. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.17. Избранные члены совета, вправе в срок не более месяца кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на

которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.18. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

3.19. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Учреждения.

3.20. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью директора и печатью Учреждения по установленной форме.

3.21. Для решения определенных задач создаются Комиссии Совета

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается секретарем и председателем Совета, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.8. Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

5.9. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся на третьей

ступени общего образования). Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Управляющего совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета создает постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Управляющего совета .