Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета МОУ «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждено

приказом по МОУ «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» № 131 от 31.08.2015 г.

Положение № 10.7.

об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 12. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего начального И профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения (подвал), приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся (обед) организуется за счет внебюджетных средств (родительской платы), за исключением обучающихся из многодетных семей. Стоимость питания устанавливается на основании решения родительского собрания.
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед).
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах по присмотру и уходу, предусматривается дополнительное питание (полдник) за счет внебюджетных средств (родительской платы).
- 2.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется поставщиками на основании заключенного договора.
- 2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-9 и 6,5-18 лет в соответствии с положением «Об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Вейделевского района».

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.12. Контроль за качеством питания возлагается на руководителя учреждения.

3. Прядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается одна перемена 20 минут (для завтрака) и две перемены по 20 минут (для обеда).

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. завтрак для 1-11кл. $-9^{45}-10^{05}$ обед для 5,7-11кл. $-11^{45}-12^{05}$ обед для 1-4,6кл. $-12^{50}-13^{10}$

Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, состав которой определяется приказом директора школы.

- 3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.
- 7. Ответственный за организацию питания в школе (заместитель директора по административно-хозяйственной части), назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
 - осуществляет сбор родительской платы для организации питания;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

- 1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся из многодетных семей.
- 2. Право на обеспечение бесплатными завтраками предоставляется всем обучающимся 1-11 классов.
- 3. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:
 - заявления родителей или лиц их заменяющих;
 - документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

- 4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора, согласуются с управлением образования администрации Вейделевского района, ОСЗН.
- 5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе по табелю учета питающихся детей.
- 6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Вейделевского района, приказом управления образования администрации Вейделевского района.
- 7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) приказ управления образования администрации Вейделевского района «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Вейделевского района»;
- 3) приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания;
- 4) приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- 5) график питания обучающихся;
- 6) утвержденные всеми необходимыми инстанциями списки детей для получения бесплатного питания;
- 7) справки о подтверждении статуса многодетной семьи;
- 8) акты о проведенных проверках питания и качестве приготовления пищи в школьной столовой.