Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ «Зенинская средняя
общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждено
приказом по МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
№ 131 от 31.08.2015 г.

Положение № 10.12.
об организации работы по охране труда по обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом «Об образовании в РФ».

Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

Все работники школы обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации школы о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса — система сохранения жизни и здоровья работников, учащихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основополагающими принципами охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в школе являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и учащихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности, создание здоровых и безопасных условий работы обучения;

- гарантии прав работников учащихся на охрану труда и здоровья, создание оптимального режима труда и обучения;

- профилактическая направленность на предупреждение детского и взрослого травматизма, профзаболеваний, несчастных случаев;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками и учащимися и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечение безопасности эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения.
- Директор школы, его заместители, педагогические работники, технический и обслуживающий персонал несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

- Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе осуществляет директор школы.

- Для организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса директор создаст службу охраны труда в школе.

2. Организация службы охраны труда

- Директор школы организует службу охраны труда и учебы в школе в соответствии со ст. 12. Федерального закона от 17.07.1999г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Трудовым кодексом РФ, «Законом об образовании в Российской Федерации» и ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». Служба охраны труда в школе находится непосредственно в подчинении директора.

- Служба охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (в дальнейшем — учебы) в школе представляет собой совокупность совместных действий в области охраны труда и учебы всех работников от работодателя до рабочего и учащихся. Права и обязанности работников по охране труда и учебы четко определены должностными инструкциями по охране труда.

- Организация работы службы охраны труда и учебы в школе предусматривает строгую регламентацию должностных обязанностей каждого работника службы и закрепление за каждый из них определенных направлений работы.

- Работники службы охраны труда и учебы школы в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Коллективным договором и соглашением по охране труда, локальной документацией школы.

- В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и учебы, осуществления контроля за их выполнением, для организации сотрудничества между директором и работниками по охране труда создается комиссия по охране труда.

- Служба охраны труда и учебы в школе осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями школы.

- Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в школе возлагается на директора школы.

2.1. Основные направления работы службы

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в школе, постоянное и последовательное улучшение условий и охраны труда в школе,

- Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе: детского и взрослого.

- Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и учебы в школе.

- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

- Организация пропаганды по охране труда.

- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки, знаний по охране труда работников школы. Организация проведения инструктажей по охране труда для учащихся.

2.2. Функции службы

- Выявление опасных и вредных производственных факторов, информирование о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

- Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

- Оказание помощи подразделениям школы при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

- Информирование работников и учащихся школы от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений школы проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

- Участие в разработке Коллективных договоров, соглашений по охране труда.

- Разработка совместно с руководителями подразделений школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

- Оказание помощи руководителям подразделений школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.

- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

- Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных или иных актов по охране труда.

3. Распределение обязанностей между членами коллектива по охране труда:

3.1.Директор образовательного учреждения:
- возглавляет комиссию по охране труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- организует работы по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;

- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников образовательного учреждения, обучающихся; контролирует наличие аптечек первой помощи;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы и обучающимися;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в школе;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками и обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

3.2 Преподаватель ОБЖ :

-разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для учащихся образовательного учреждения, предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда и в их проведении;
- ведет журналы: регистрации несчастных случаев обучающихся и работников;
- разрабатывает план ГО и ЧС проводит занятия и учения согласно требованиям;
- обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности во время образовательного процесса;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- проводит тренировки по эвакуации во время пожара, инструкции по охране труда и ТБ;
- разрабатывает инструкции по охране труда и техники безопасности;
- организует мероприятия по ПДД;
- контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам поведения на воде, пожарной безопасности;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности.

3.3.Заместитель директора:

- осуществляет административно- общественный контроль по вопросам охраны труда;
-контролирует своевременное проведения инструктажей по охране труда, включая инструкции при проведении уроков, практических и лабораторных работ;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале; -обеспечивает контроль за соблюдением в образовательном процессе использования учебных приборов, ТСО, химических реактивов;
-контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда обучающихся и регистрации в классных и специальных журналах.
3.4. Заместитель директора ответственен за:
- организацию воспитательной работы;
- общественно полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда
- ведения журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при
- организации общественно полезного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
3.4.Завхоз школы ответственен за:
- санитарно-гигиеническое состояние всех помещений, оборудование и инвентарь, отвечающий требованиям и правилам норм ТБ;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания учреждения, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении и его структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за паспортизацию зданий образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала учреждения;
- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала учреждения;
- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной их выдачи;
- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.
3.5. Техник –электрик ответственен за :
- исправностью электроприборов и другого технологического оборудования;
- электрохозяйство школы;
- проведение обучения с неэлектрическим персоналом;
- выполнение обязанностей согласно должностной инструкции;
-прохождение проверки знаний по охране труда на 4 группу по электробезопасности;
- ведение журнала 1 группы по электробезопасности.
3.6.Учителя, классные руководители, воспитателей групп по присмотру и уходу ответственны за:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- осуществляет контроль соблюдения норм и правил охраны труда.

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи;

- проведение инструктажей по безопасности труда во время образовательного процесса.

3.7. Заведующие кабинетами, руководители кружков и спортивных секций ответственен за:

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда;

- сообщают руководителю о каждом несчастном случае;

- осуществляет контроль за безопасным состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей помещениях и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);

- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8..Ответственность за охрану труда и соблюдение правил ТБ остается за директором учреждения .